



## KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

#### DĖL KELEIVIŲ IR BAGAŽO VEŽIMO VIETINIO (MIESTO IR PRIEMIESTINIO) SUSISIEKIMO MARŠRUTAIS TAISYKLIŲ, KELEIVIŲ ĮLAIPINIMO IR IŠLAIPINIMO STOTELĖSE TVARKOS APRAŠO, VIEŠŲJŲ PASLAUGŲ TEIKIMO VIETINIO (MIESTO IR PRIEMIESTINIO) SUSISIEKIMO MARŠRUTAIS POREIKIO NUSTATYMO TVARKOS APRAŠO IR AUTOBUSŲ STOČIŲ STEIGIMO KRITERIJŲ IR TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2024 m. sausio 25 d. Nr. TS-17

Kupiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 33 punktu, 15 straipsnio 2 dalies 29 punktu, 4 dalimi, Lietuvos Respublikos kelių transporto kodekso 11 straipsnio 6 dalimi, 17<sup>1</sup> straipsnio 2 dalimi, 18 straipsnio 1 ir 3 dalimis, Keleivių ir bagažo vežimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2011 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. 3-223 „Dėl Keleivių ir bagažo vežimo kelių transportu taisyklių tvirtinimo“, Kupiškio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti:

1.1. Keleivių ir bagažo vežimo, vietinio (miesto ir priemiestinio) susisiekimo maršrutais taisykles (pridedama);

1.2. Keleivių įlaipinimo ir išlaipinimo stotelėse tvarkos aprašą (pridedama);

1.3. Viešųjų paslaugų teikimo vietinio (miesto ir priemiestinio) susisiekimo maršrutais poreikio nustatymo tvarkos aprašą (pridedama);

1.4. Autobusų stočių steigimo kriterijus ir tvarkos aprašą (pridedama).

2. Paskelbti sprendimą Teisės aktų registre ir Kupiškio rajono savivaldybės interneto svetainėje [www.kupiskis.lt](http://www.kupiskis.lt).

Savivaldybės meras

Algirdas Raslanas

## **KELEIVIŲ IR BAGAŽO VEŽIMO VIETINIO (MIESTO IR PRIEMIESTINIO) SUSISIEKIMO MARŠRUTAIS TAISYKLĖS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Keleivių ir bagažo vežimo vietinio (miesto ir priemiestinio) susisiekimo maršrutais taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato keleivių vežimo reguliariais vietinio (miesto ir priemiestinio) susisiekimo maršrutais Kupiškio rajono savivaldybėje (toliau – Savivaldybė) tvarką, keleivių bilietų (toliau – Bilietas) rekvizitus, jų pardavimo ir grąžinimo tvarką, bagažo maksimalų dydį ir svorį, bagažo vežimo tvarką, draudžiamų vežti ir saugoti daiktų sąrašą, rastų daiktų saugojimo ir realizavimo tvarką ir keleiviams aptarnauti skirtų stotelių miesto bei kaimo gyvenamosiose vietovėse ir keliuose įrengimo ir priežiūros tvarką.

2. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos kelių transporto kodeksu, Keleivių ir bagažo vežimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2011 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. 3-223 „Dėl Keleivių ir bagažo vežimo kelių transportu taisyklių tvirtinimo“ (toliau – Keleivių ir bagažo vežimo taisyklės) ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais keleivių ir bagažo vežimą.

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos transporto veiklos pagrindų įstatyme ir Lietuvos Respublikos kelių transporto kodekse (toliau – Kodeksas).

### **II SKYRIUS EKIPAŽO DOKUMENTAI**

4. Reguliarių vietinio (miesto ir priemiestinio) susisiekimo maršrutų reisų metu ekipažas privalo turėti:

4.1. Lietuvos Respublikoje išduotos licencijos verstis keleivių vežimu autobusais vidaus maršrutais, suteikiančios teisę vežti keleivius Lietuvos Respublikos teritorijoje, kopiją arba Lietuvos Respublikoje išduotos Bendrijos licencijos kopiją, jei vežėjas veiklą vykdo turėdamas Bendrijos licenciją vežti keleivius, suteikiančią teisę vežti keleivius autobusais tarptautiniais maršrutais ir Lietuvos Respublikos teritorijoje. Reikalavimas turėti Bendrijos licencijos kopiją netaikomas, kai šis dokumentas išduotas elektroniniu būdu;

4.2. leidimą vežti keleivius vietinio (miesto ir priemiestinio) reguliaraus susisiekimo maršrutais. Reikalavimas turėti leidimą netaikomas, jei šis dokumentas išduotas naudojantis Licencijų informacine sistema;

4.3. kasos aparatą (išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus, kai kasos aparatų naudoti nereikia arba kai vietinio (miesto ir priemiestinio) susisiekimo maršrutuose naudojama bilietų sistema, kuri integruota į bendrą vietinio (miesto) susisiekimo maršrutų bilietų sistemą) ir bilietus;

4.4. bilietų kainoraštį (išskyrus vietinio (miesto) susisiekimo maršrutuose ir vietinio (priemiestinio) susisiekimo maršrutuose, jei vietinio (priemiestinio) susisiekimo maršrute naudojama bilietų sistema, integruota į bendrą vietinio (miesto) susisiekimo maršrutų bilietų sistemą);

4.5. ekipažo vairuotojų darbo ir poilsio laiko apskaitos dokumentus;

4.6. patvirtintą eismo tvarkaraštį (patvirtintas gali būti kvalifikuotu elektroniniu parašu);

4.7. kasos žiniaraštį, kai bilietai (bagažo kvitai) į tą reisą buvo parduoti ne autobuse vietinio (priemiestinio) susisiekimo maršrutuose, išskyrus atvejus, kai visą reikalaujamą pildyti kasos žiniaraštyje informaciją galima nuskaityti iš kasos aparatų tiesiogiai į skaitmenines laikmenas, kurios pateikiamos patikrinimų metu, arba kai galima pasiekti kasos aparatų duomenis apie bilietų pardavimus, saugomus vežėjo serveriuose ar duomenų saugyklose, ir kai vežimai vykdomi vietinio (miesto) susisiekimo maršrutais;

4.8. transporto priemonės registracijos liudijimą ir techninės apžiūros rezultatų kortelę (ataskaitą);

4.9. kitus teisės aktų nustatytus dokumentus.

### **III SKYRIUS VEŽĖJO, VAIRUOTOJO TEISĖS IR PAREIGOS**

5. Vežėjas privalo:

5.1. užtikrinti nustatytų maršrutų ir eismo tvarkaraščių laikymąsi;

5.2. užtikrinti saugų keleivių, gyvūnų ir bagažo vežimą;

5.3. užtikrinti autobusų švarą;

5.4. autobusuose keleiviams gerai matomose vietose:

5.4.1. iškabinti šių taisyklių ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių transporto lengvatas, išrašus;

5.4.2. nurodyti vežėjo, vežėjus ir keleivius kontroliuojančių kontrolės tarnybų ar įgaliotų juridinių asmenų telefono numerius;

5.4.3. informuoti keleivius apie pareigą pasirūpinti savo saugumu: jei yra laisvų sėdimų vietų – atsisėsti ir užsisėgti saugos diržą, jeigu jis yra įrengtas, o stovint laikytis už turėklų;

5.5. nustatyti vairuotojų nepriekaištingo ir paslaugaus elgesio su keleiviais normas. Gavę informacijos apie šių normų pažeidimus, vežėjų vadovai privalo nedelsdami iširti vairuotojų netinkamo elgesio su keleiviais aplinkybes ir joms pasitvirtinus imtis vairuotojų atžvilgiu įstatymuose nustatytų poveikio priemonių.

6. Vairuotojas turi teisę:

6.1. įspėti keleivius be bilieto ar atsisakiusius įsigyti bilietą apie keleivio pareigų pažeidimą;

6.2. įspėti neblaivius keleivius, apsvaigusius nuo psichiką veikiančių medžiagų (narkotikų, vaistų, kitų svaigiųjų medžiagų), su nešvariais drabužiais ar draudžiamu vežti bagažu;

6.3. mandagiai ir pagarbiai informuoti keleivius apie keleivių elgesį autobuse, t. y. netriukšmauti, nevertoti alkoholinių gėrimų, nešiukšlinti (prišiukšlinus surinkti šiukšles ir jas išsinešti), neteplioti ar kitaip negadinti autobuso paviršių ir laikytis kitų šiose taisyklėse ir kituose teisės aktuose nustatytų pareigų;

6.4. informuoti keleivių kontrolę atliekančius kontrolierius apie keleivius, pažeidusius taisyklių 6.1–6.3 papunkčių nuostatas, atsisakiusiems išlipti iš autobuso, iškviešti policiją;

6.5. laikinai nutraukti reguliarų eismą, esant neišvažiuojamiems keliams, sunkioms meteorologinėms sąlygoms arba stichinių nelaimių metu, apie tai bet koku tuo metu galimu būdu pranešęs vežėjui, įgaliotai įstaigai ir Savivaldybei.

7. Vairuotojas privalo:

7.1. užtikrinti saugų keleivių ir bagažo vežimą;

7.2. būti rūpestingas, atidus ir paslaugus, skelbti stotelių pavadinimus autobusuose, kuriuose sudarytos techninės galimybės, keleiviui pasiteiravus informuoti apie mokėjimo už važiavimą tvarką ir kelionės maršrutą;

7.3. ypatingą dėmesį skirti keleiviams, turintiems negalią, padėti jiems įlipti / išlipti į / iš transporto priemonę (-ės);

7.4. laikytis grafiko, nustatytų maršrutų trasų ir eismo tvarkaraščių, pranešti keleiviams apie maršruto trasos pakeitimą;

7.5. pateikti kontrolieriui paprašius kelionės dokumentus: kelionės lapą, leidimą vežti keleivius reguliaraus susisiekiimo maršrutu, Savivaldybės patvirtintą eismo tvarkaraštį, kitus teisės aktais nustatytus dokumentus;

7.6. galinėje maršruto stotelėje, ilgų pertraukų metu, visada išjungti autobuso variklį;

7.7. keleiviams bilietus parduoti tik autobusui sustojus stotelėje;

7.8. pasirūpinti tinkamu smulkių monetų ir visų nominalų vienkartinųjų bilietų kiekiu;

7.9. autobuse radus keleivių paliktų daiktų pasirūpinti jų saugumu;

7.10. visada sustoti stotelėse pagal pareikalavimą, jeigu šiose stotelėse yra laukiančių keleivių ar reikalinga išlaipinti transporto priemone važiuojančius keleivius, jeigu jie iš anksto STOP mygtuku (nesant mygtuko – žodžiu) įspėja vairuotoją apie ketinimą išlipti stotelėje pagal pareikalavimą.

8. Vežėjas turi užtikrinti, kad vairuotojas darbo metu dėvėtų tvarkingą ir švarią darbinę aprangą.

9. Vairuotojams autobuse draudžiama rūkyti, garsiai leisti muziką, vairavimo metu kalbėti telefonu nesinaudojant laisvą rankų įranga.

10. Vairuotojas stotelėse autobusą sustabdo kuo arčiau šaligatvio borto, jei viešojo transporto stotelėje nėra kliūties ir leidžia esama infrastruktūra, o ten, kur šaligatvio nėra, – sustoja prie kelkraščio, atsižvelgdamas į Kelių eismo taisyklių reikalavimus. Durys keleiviams įlaipinti / išlaipinti atidaromos tik autobusui visiškai sustojus.

#### **IV SKYRIUS KELEIVIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

11. Keleiviai privalo laukti autobuso stotelėse kuo toliau nuo šaligatvio krašto ir gali įlipti arba išlipti tik jam visiškai sustojus.

12. Keleiviai iš anksto prieš autobusui įvažiuojant į stotelę pasiruošia išlipti – prieina arčiau išlaipinimo durų.

13. Pirmumo teisę įlipti į autobusą ar išlipti iš jo turi asmenys su negalia, keleiviai su mažamečiais vaikais, nėščios moterys ir senyvo amžiaus žmonės. Nurodytiems asmenims kiti keleiviai privalo užleisti sėdimas vietas, virš kurių yra užrašai „Keleiviams su vaikais“ ir „Asmenims su negalia“ arba atitinkami simboliai.

14. Keleivis, norintis išlipti stotelėje pagal pareikalavimą, turi nuspausti STOP mygtuką, o nesant mygtuko – iš anksto informuoti vairuotoją autobusui stovint stotelėje dar prieš stotelę pagal pareikalavimą. Vairuotojas privalo sustoti stotelėje pagal pareikalavimą ir įlaipinti viešojo transporto laukiančius keleivius, stovinčius prie kelio ženklo „Stotelė“.

15. Keleivis turi teisę:

15.1. užimti laisvą sėdimą vietą;

15.2. nemokamai vežtis du vaikus iki 7 metų, jei jie neužima atskiros sėdimos vietos, naudotis lengvatomis (autobusuose), nustatytomis Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatyme;

15.3. padaryti pastabą netinkamai besielgiantiems keleiviams ir informuoti vairuotoją apie pastebėtus autobuso gedimus ir asmenis, gadinančius autobusą ir jo įrangą.

16. Keleivis privalo:

16.1. įsigyti bilietą, jei jo neturi, iš vairuotojo;

16.2. įsigydamas vienkartinį bilietą iš vairuotojo, iš anksto pasirūpinti kuo tikslesne pinigų suma reikiamam bilietui įsigyti;

16.3. laikytis autobusuose iškabintų taisyklių, informacinių simbolių, skelbiamų garsinių signalų reikalavimų;

16.4. iki kelionės pabaigos turėti bilietą, paruošti jį patikrinti iš karto po pranešimo, kad bus vykdoma keleivių kontrolė, ir pateikti vairuotojui ar keleivių kontrolę vykdančioms asmenims;

16.5. įsigijus bilietą su nuolaida, turėti galiojantį dokumentą, patvirtinantį asmens teisę į transporto lengvatą;

16.6. pasirūpinti savo ir vežamų daiktų saugumu, jei yra laisvų vietų, atsisėsti, stovint laikytis už autobuse įrengtų turėklų, nesiremti į važiuojančio autobuso duris, netrikdyti vairuotojui dešinės pusės matomumo stovint arti priekinių autobuso durų, išlipant nepalikti asmeninių daiktų;

16.7. prisiimti atsakomybę už išteptus ir (ar) sugadintus kitų keleivių drabužius ar daiktus;

16.8. išlipti galinėje maršruto stotelėje;

16.9. vykdyti teisėtus kontrolierių ir autobuso vairuotojo reikalavimus;

16.10. autobuse radus keleiviui nepriklausantį daiktą, perduoti jį vairuotojui.

17. Keleiviams draudžiama:

17.1. autobusui važiuojant atidaryti kabinos duris, kalbinti vairuotoją arba kitaip jam trukdyti;

17.2. važiuoti neblaiviems ar apsvaigusiems nuo psichiką veikiančių medžiagų (narkotikų, vaistų, kitų svaigiųjų medžiagų), skleidžiantiems aitrų kvapą, apsirengusiems nešvariais drabužiais, tepti ir gadinti autobuso išorę ir vidų, laikyti kojas ant sėdynių, leisti ant sėdynių stovėti vaikams, sodinti gyvūną arba dėti ant jų bagažą, triukšmauti, garsiai leisti muziką ir kitaip pažeisti viešąją tvarką;

17.3. rūkyti, valgyti, gerti (išskyrus skysčius iš specialiai gėrimams pritaikytų sandarių indų), įsinešti skysčius nesandariuose induose, šiukšlinti, triukšmauti, garsiai leisti muziką ir kitaip trukdyti vairuotojui, keleiviams arba kitokiais veiksmais pažeisti viešąją tvarką;

17.4. važinėti po autobuso saloną su vežamais spirtukais, riedlentėmis, riedžiais, riedučiais ir kitomis mikromobilumo priemonėmis.

18. Sugedus autobusui, pažymėtas / aktyvuotas bilietas suteikia teisę keleiviui važiuoti kitu autobusu iki galinės maršruto stotelės arba biliete nurodytomis sąlygomis.

19. Vežėjui padarytą žalą (sutrikdytas eismo tvarkaraštis, apgadinta autobuso išorė ar vidus, išdaužtas ar subraižytas langas ir kt.) kaltininkas turi atlyginti įstatymų nustatyta tvarka.

## **V SKYRIUS BILJETŲ PARDAVIMAS IR GRAŽINIMAS, BAGAŽO KVITAI**

20. Reguliarių reisų metu vežėjai privalo taikyti nustatytus tarifus, o ekipažas – parduoti bilietus ir bagažo kvitus.

21. Draudžiama parduoti du bilietus ar daugiau su Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatyme nustatyta nuolaida vietoj vieno bilieto.

22. Keleivis privalo saugoti bilietą (bagažo kvitą) iki kelionės pabaigos ir jį pateikti, jeigu ekipažas, kontroliuojantis ar prižiūrintis asmuo to pareikalauja, o kai naudojamas elektroninis bilietas (bagažo kvitas), pateikiama elektroninio bilieto skaitmeninė arba fizinė kopija.

23. Vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo maršruto bilietas (bagažo kvitas) galioja tik tą dieną ir tam reisui, į kurį jis parduotas.

24. Bilietą (bagažo kvitą) privalo turėti kiekvienas keleivis, išskyrus tuos, kurie naudojami Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatymo suteikta teise važiuoti nemokamai.

25. Bilietas suteikia teisę važiuoti ir vežti bagažą vietinio (miesto ir priemiesčio) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutu.

26. Vairuotojas privalo bilietus (bagažo kvitus) parduoti iš karto, kai tik keleiviai įlipa į autobusą. Draudžiama išvažiuoti iš stotelių teritorijų nebaigus parduoti bilietų (bagažo kvitų) visiems keleiviams, kurie tuo metu nori juos įsigyti. Jeigu vairuotojams neužtenka laiko parduoti bilietus į autobusą įlipusiems keleiviams, vežėjas gali kreiptis į Savivaldybę arba įgaliotą įstaigą dėl eismo tvarkaraščio koregavimo.

27. Bilietai yra vienkartiniai ir terminuoti.

28. Pažymėtas vienkartinis bilietas suteikia teisę važiuoti vienu autobusu vieno maršruto kryptimi iki galinės maršruto stotelės. Terminuotas bilietas suteikia teisę važiuoti autobusais biliete nurodytomis sąlygomis.

29. Keleivis, kontrolės metu negalintis pateikti galiojančio dokumento, suteikiančio jam teisę naudotis transporto lengvata, privalo pirkti bilietą už visą kainą.

30. Lengvatos keleiviams suteikiamos Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatymo nustatyta tvarka ir Kupiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimais.

31. Keleivis turi teisę prieš autobuso išvykimą grąžinti vietinio (priemiestinio) susisiekimo maršruto bilietą ir bagažo kvitą (atsisakyti elektroninio bilieto (bagažo kvito) ir gauti visus už juos sumokėtus pinigus, kai reisas nutraukiamas arba autobusas vėluoja išvykti daugiau nei 15 minučių, jeigu 2011 m. vasario 16 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 181/2011 dėl miesto ir tolimojo susisiekimo autobusų transporto keleivių teisių, kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (EB) Nr. 2006/2004, nenumato kitaip.

32. Keleivis galiojančius nepanaudotus (neaktyvuotus) vienkartinius ir terminuotus bilietus gali grąžinti per 14 kalendorinių dienų nuo bilietų įsigijimo dienos bet ne vėliau kaip iki jų galiojimo pradžios, teisės aktuose ir įgaliotos įstaigos nustatyta ir viešai skelbiama tvarka. Terminuoti

bilietai gražinami ne vėliau kaip iki bilieto galiojimo pradžios. Pinigai už bilietus gražinami per 14 kalendorinių dienų nuo prašymo ir bilieto pateikimo dienos. Pinigus už bilietus, įsigytus iš vairuotojo, gražina vežėjas pagal patvirtintą ir viešai skelbiamą tvarką. Jei vietinis (priemiestinio) susisiekimo maršrutas yra integruotas į bendrą vietinio (miesto) susisiekimo maršrutų bilietų sistemą, tai gražinant bilietus (bagažo kvitus) taikomos šio punkto nuostatos.

33. Už bilietus sumokėtos sumos keleiviams gražinamos pinigais, išskyrus atvejus, kai keleivis sutinka, kad sumokėta suma būtų atlyginta kitu būdu.

34. Bilietas negalioja, jeigu patikrinimo metu negalima iššifruoti jame esančio įrašo arba perskaityti jo numerio, arba atpažinti komposterio žymų vienkartiniam biliete.

## **VI SKYRIUS KELEIVIŲ VEŽIMAS**

35. Keleiviai įlaipinami ir išlaipinami autobusų stotyse ir stotelėse, numatytose eismo tvarkaraščiuose. Sustoti šiose autobusų stotyse ir stotelėse yra būtina. Galinėse ir tarpinėse autobusų stotyse keleiviai išlaipinami atvykimo aikštelėje.

36. Asmenys su negalia kartu su vežimėliu, skirtu asmeniui su negalia, taip pat vaikai kartu su vaikų vežimėliais turi būti vežami autobusais, išskyrus atvejus, kai asmens su negalia ar vaiko vežimėlis netelpa į autobuso saloną ar bagažinę. Asmens su negalia ir vaiko vežimėlio vežimas neapmokestinamas.

37. Aklasis turi teisę važiuoti autobusais su šunimi vedliu tik turėdamas dokumentus, kuriuose nurodoma šuns sveikatos būklė ir skiepų žymos. Šuo vedlys vežamas nemokamai ir neturi užimti sėdimos vietos.

38. Keleiviai turi būti informuojami apie pareigą pasirūpinti savo saugumu: jei yra laisvų sėdimų vietų – atsisėsti ir užsisėgti saugos diržą, jeigu jis yra įrengtas, o stovint – laikytis už turėklų.

39. Rekomenduojamas autobuso, kuriuo keleiviai vežami vietinio (miesto) reguliaraus susisiekimo maršrutais, salono ir lauko temperatūrų skirtumas neturėtų būti didesnis kaip 6–8 °C. Rekomenduojama autobuso, kuriuo keleiviai vežami vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo maršrutais, salono temperatūra žiemos laikotarpiu yra nuo 5 iki 15 °C, o vasaros laikotarpiu – nuo 18 iki 28 °C.

## **VII SKYRIUS BAGAŽO VEŽIMAS**

40. Vietiniu (miesto ir priemiestiniu) susisiekimo maršrutų autobuso salone kiekvienas keleivis turi teisę nemokamai vežtis vieną rankinio bagažo, kurio matmenys ne didesni kaip 60 x 40 x 20 cm arba kurio bendra matmenų suma ne didesnė kaip 120 cm, vienetą. Mokiniai ir studentai turi teisę nemokamai vežtis ir didesnę, nei šiame punkte nustatyta, vieną rankinio bagažo, būtino jų



mokslams ar studijoms, vieneta. Paspirtukai vežami kaip rankinis bagažas, jei atitinka šiame punkte nurodytus matmenis ir yra švarūs.

41. Autobuso bagažinėje už mokestį galima vežti vieną bagažo, kurio matmenys ne didesni kaip 100 x 50 x 30 cm arba kurio bendra dydžių suma ne didesnė kaip 180 cm, vieneta. Antrą arba didesnę negu šie matmenys bagažo vieneta keleivis gali vežti tik tada, jei, baigus keleivių įlaipinimą, bagažinėje lieka laisvų vietų.

42. Bagažą į autobuso bagažinę priima ir paskirties punkte išduoda ekipažas.

43. Mokestis už kiekvieno bagažo vieneto vežimą imamas parduodant bagažo kvitą.

44. Priimamas vežti ar saugoti bagažas turi būti tvarkingai supakuotas, išskyrus tą, kurio pakuoti nereikia.

45. Autobusu draudžiama vežti lengvai užsidegančias, sprogstamąsias, dvokiančias, gailias medžiagas, smailius, pjaunančius daiktus, ginklus, šaudmenis, daiktus, kurie gali sutepti autobuso apmušalus arba keleivių drabužius.

46. Dviračiai gali būti vežami autobuso viduje ar išorėje specialiai tam įrengtose ir pažymėtose vietose arba autobuso bagažo skyriuje kaip bagažas.

47. Už vežamo bagažo saugumą atsako pats keleivis.

## **VIII SKYRIUS GYVŪNŲ VEŽIMAS**

48. Gyvūnai vežami krepšiuose, pintinėse, narveliuose ir kitose gyvūnams vežti pritaikytose tarose, kurių matmenys ne didesni kaip 60x40x20 cm. Krepšiuose ir pintinėse vežami šunys privalo būti su antsnukiais, išskyrus šunis, kuriems dėl jų veislės antsnukiai nepritaikyti.

49. Krepšių, pintinių ir narvelių, kuriuose vežami gyvūnai, negalima dėti ant viešojo transporto priemonių sėdynių.

50. Gyvūnui priteršus autobuso saloną, keleivis, vežantis gyvūną, privalo nedelsdamas išvalyti suteptą salono vietą ir apie tai informuoti ekipažą.

51. Viešuoju transportu vežamas gyvūnas neturi trikdyti kitų keleivių. Jei vežamas gyvūnas trikdo keleivius ir jie yra nepatenkinti, asmuo su gyvūnu turi išlipti iš viešojo transporto priemonės artimiausioje stotelėje.

52. Keleivis atsako už jo vežamų gyvūnų sukeltą žalą kitų keleivių sveikatai, gyvybei, nuosavybei, ramybei ir privalo ją atlyginti teisės aktų nustatyta tvarka.

## **IX SKYRIUS RASTI DAIKTAI**

53. Vietinio (miesto ir priemiestinio) susisiekimo maršrutų autobusų salonuose rastus daiktus ekipažas perduoda į vežėjo nustatytą vietą.

54. Ekipažas, radęs arba keleiviui jam pateikus paliktus daiktus, surašo aktą, kuriame išsamiai apibūdina šiuos daiktus ir nurodo radimo aplinkybes. Aktas perduodamas policijai, o rasti daiktai saugomi 6 mėnesius. Jei vežėjas pats negali arba nenori saugoti rastų daiktų, aktas perduodamas policijai kartu su rasta daiktais. Rasti dokumentai, ginklai, šaudmenys nedelsiant perduodami policijai.

55. Jei rasti daiktai dėl ilgo laikymo gali sugesti ar prarasti dalį vertės, po 24 valandų nuo daikto perdavimo privaloma imtis priemonių, kad daiktas, esant galimybei, būtų parduotas, o už jį gauti pinigai išsaugoti pametusiam ar kitaip praradusiam daiktą asmeniui. Jeigu nėra galimybės daiktą parduoti, jis sunaikinamas.

56. Jeigu pametęs daiktą asmuo nepaaiškėja per 6 mėnesius, rastas daiktas neatlygintinai pereina vežėjo, kuris saugojo rastą daiktą, nuosavybėn su sąlyga, kad šis sutinka atlyginti rasto daikto išlaikymo ir kitas su rastu daiktu susijusias išlaidas, jei radinį saugojo ne jis. Jeigu daiktą radęs vežėjas nesutinka kompensuoti tokių išlaidų, radinys neatlygintinai perduodamas valstybės nuosavybėn, o šiam vežėjui atlyginamos su radiniu susijusios turėtos išlaidos. Jeigu asmuo, pametęs daiktą, kuris buvo parduotas kaip greitai gendantis, nepaaiškėja per 6 mėnesius nuo daikto radimo dienos, už parduotą daiktą gauti pinigai perduodami nuosavybėn radusiam vežėjui, išskaičius sumą, panaudotą radiniui išlaikyti, parduoti ir paskelbti apie radimą.

57. Rasti daiktai grąžinami savininkui, bet prieš tai jis turi atlyginti daikto išlaikymo ir kitas su radiniu susijusias pagrįstas išlaidas. Jeigu rasto daikto savininkas paaiškėja po to, kai daiktas jau buvo parduotas, savininkui grąžinami už daiktą gauti pinigai, išskaičius sumą, panaudotą radiniui išlaikyti, parduoti ir paskelbti apie radimą.

## **X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

58. Vežėjai ir ekipažai, pažeidę šių Taisyklių ir kitų keleivių vežimą Lietuvos Respublikoje reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus, atsako pagal Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksą.

59. Šios Taisyklės gali būti keičiamos ar panaikinamos Savivaldybės tarybos sprendimu.

---

## KELEIVIŲ ĮLAIPINIMO IR IŠLAIPINIMO STOTELĖSE TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Keleivių įlaipinimo ir išlaipinimo stotelėse tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja keleivių įlaipinimo ir išlaipinimo stotelėse tvarką Kupiškio rajono savivaldybėje (toliau – Savivaldybė).

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos kelių transporto kodeksu, Keleivių ir bagažo vežimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2011 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. 3-223 „Dėl Keleivių ir bagažo vežimo kelių transportu taisyklių tvirtinimo“ (toliau – Keleivių ir bagažo vežimo taisyklės).

3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos transporto veiklos pagrindų įstatyme ir Lietuvos Respublikos kelių transporto kodekse.

### II SKYRIUS KELEIVIŲ ĮLAIPINIMAS IR IŠLAIPINIMAS

4. Keleiviai autobuso laukia autobusų stotyse ir stotelėse, numatytoje eismo tvarkaraščiuose, ir įlaipinami ar išlaipinami tik jam visiškai sustojus.

5. Keleiviai įlaipinami autobusų stotyse ir stotelėse į sustojusį autobusą pro priekines autobuso duris (išskyrus asmenis su vaikiškais ar asmenims su negalia skirtais vežimėliais) ir išlaipinami pro galines ir priekines autobuso duris. Savivaldybės tarybai priėmus sprendimą dėl nemokamo keleivių vežimo miesto ir (ar) priemiestinio reguliaraus susisiekimo maršrutais, keleiviai įlaipinami ir išlaipinami pro priekines ir galines autobuso duris.

6. Keleiviai vietą turi užimti taip, kad netrukdytų kitiems keleiviams, o privažiuojant reikalingą stotelę, priartėti prie priekinių ar galinių autobuso durų ir, autobusui visiškai sustojus, nedelsdami išlipti.

### III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7. Šis Tvarkos aprašas gali būti keičiamas ar panaikinamas Savivaldybės tarybos sprendimu.

---

PATVIRTINTA  
Kupiškio rajono savivaldybės tarybos  
2024 m. sausio 25 d. sprendimu Nr. TS-17

## **VIEŠŪJŲ PASLAUGŲ TEIKIMO VIETINIO (MIESTO IR PRIEMIESTINIO) SUSISIEKIMO MARŠRUTAIS POREIKIO NUSTATYMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Viešųjų paslaugų teikimo vietinio (miesto ir priemiestinio) susisiekimo maršrutais poreikio nustatymo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato viešųjų paslaugų teikimo vietinio (miesto ir priemiestinio) susisiekimo maršrutais poreikį bei tvarkaraščių sudarymo kriterijus tvarką Kupiškio rajono savivaldybėje (toliau – Savivaldybė).

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos kelių transporto kodeksu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešųjų paslaugų teikimą vietinio susisiekimo maršrutais.

3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos transporto veiklos pagrindų įstatyme ir Lietuvos Respublikos kelių transporto kodekse.

### **II SKYRIUS KELEIVIŲ VEŽIMO VIETINIO (MIESTO IR PRIEMIESTINIO) SUSISIEKIMO MARŠRUTAIS VIEŠŪJŲ PASLAUGŲ TEIKIMO POREIKIS, TVARKARAŠČIŲ SUDARYMO KRITERIJAI**

4. Užtikrindama viešųjų paslaugų prieinamumą Savivaldybės teritorijoje, Savivaldybės institucija vežėjus teikti viešąsias paslaugas vietinio susisiekimo maršrutais pagal viešųjų paslaugų įsipareigojimus parenka:

4.1. konkurso būdu, vadovaudamiesi Reglamento (EB) Nr. 1370/2007 5 straipsnyje nurodytais reikalavimais;

4.2. tiesiogiai sudarydami viešųjų paslaugų teikimo sutartį su vežėju, atitinkančiu Reglamento (EB) Nr. 1370/2007 5 straipsnyje nurodytus reikalavimus.

5. Vietinio (miesto ir priemiestinio) reguliaraus susisiekimo maršrutų poreikį nagrinėja Savivaldybės mero potvarkiu sudaryta Keleivių (įskaitant mokinius) vežimo organizavimo komisija, kuri:

5.1. užtikrina, kad kuo mažesnėmis sąnaudomis atskiras vietinio (miesto ir priemiestinio) reguliaraus susisiekimo maršrutas ir bendras vietinio (miesto ir priemiestinio) reguliaraus susisiekimo maršrutas tinklas užtikrintų nepertraukiamą ir sklandų keleivių vežimo paslaugos Savivaldybėje teikimą;

5.2. nagrinėja gyventojų, organizacijų, bendruomenių ir t. t. pateiktus prašymus (atliktas apklausas ir kt.) dėl naujų ir / ar jau esamų vietinio (miesto ir priemiestinio) reguliaraus susisiekimo maršrutų reikalingumo, įvertina jų naudą rajono gyventojams, nustato vietinio (miesto ir priemiestinio) reguliaraus susisiekimo maršruto vykimo intensyvumą (savaitės dienomis);

5.3. teikia Savivaldybės merui pasiūlymus ir išvadas dėl naujų ir / ar jau vykdomų vietinio (miesto ir priemiestinio) reguliaraus susisiekimo maršrutų reikalingumo Kupiškio rajono gyventojams.

6. Maršrutus tvirtina, keičia, naikina ir vietinio (miesto ir priemiestinio) reguliaraus susisiekimo maršrutų sąrašus tvirtina Savivaldybės meras.

7. Viešųjų paslaugų sutarčių turinį, trukmę, jų sudarymo sąlygas, vežėjų nuostolių, patirtų vykdant viešųjų paslaugų įsipareigojimus, kompensacijai apskaičiuoti taikomas taisykles nustato Reglamentas (EB) Nr. 1370/2007. Nuostolių, patirtų vykdant viešųjų paslaugų įsipareigojimus, kompensacijos apskaičiavimo, viešųjų paslaugų sutarčių sudarymo ir nutraukimo tvarka pagal Reglamente (EB) Nr. 1370/2007 išdėstytas taisykles nustatoma Vyriausybės tvirtinamame vežėjų (operatorių) parinkimo viešųjų paslaugų įsipareigojimams vykdyti konkurso organizavimo ir viešųjų paslaugų sutarčių sudarymo ir nutraukimo tvarkos apraše.

8. Nauji vietinio (miesto ir priemiestinio) reguliaraus susisiekimo maršrutai nustatomi, jei keleivių susisiekimo negalima užtikrinti pakeičiant vežimo sąlygas (trasą, dažnį, laiką, transporto priemonių talpą) esančiuose maršrutuose. Planuojamo arba keičiamo maršruto reisai turi būti taip priderinti prie esamų maršrutų reisų, kad transporto priemonių eismo intervalai atitiktų keleivių srautą.

9. Eismo tvarkaraštyje turi būti nurodytas vietinio (miesto ir priemiestinio) reguliaraus susisiekimo maršruto pavadinimas, numeris, išvykimo iš nurodytos stotelės ir atvykimo į nurodytą stotelę laikas ir reisų dažnis.

10. Savivaldybės institucija gali keisti, tvirtinti ir naikinti keleivių vežimo vietinio (miesto ir priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusais maršrutus (sutrumpinti, pratęsti maršrutą, panaikinti stoteles ar papildyti maršrutą naujomis stotelėmis, nustatyti maršrutų reisų dažnumą, sustojimo vietas, keisti stotelių ir maršrutų pavadinimus) ir tvirtinti maršrutų eismo tvarkaraščius, atsižvelgiant į:

- 10.1. visuomenės interesus, poreikius ir paslaugų patogumą;
- 10.2. sezoniškumą;
- 10.3. gyventojų pageidavimus ir pagrįstus argumentus;
- 10.4. vairuotojų ir keleivių pastebėjimus;
- 10.5. įstaigų darbo laiką;
- 10.6. pervežamų keleivių skaičių maršrute ar reise;

10.7. naudojimosi keleivių vežimo vietinio (miesto ir priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusais dažnumą;

10.8. kelio dangos būklę;

10.9. patvirtintus asignavimus

10.10. kitus veiksnius.

11. Sudarant eismo tvarkaraštį turi būti užtikrinama:

11.1. minimalus kelionės maršrutu laikas keleiviui;

11.2. autobusų eismo reguliavimas visame maršrute;

11.3. patogios kelionės sąlygos keleiviams visame maršrute;

11.4. vairuotojų darbo ir poilsio režimo laikymasis.

12. Vežėjas turi įvertinti šiuos kriterijus:

12.1. autobuso kelionės laiką maršrute;

12.2. autobusų išvykimo ir atvykimo intervalus maršrute;

12.3. keleivių srautus maršrute.

13. Savivaldybės institucija prieš pradėdama arba keisdama vietinio (miesto ir priemiestinio) reguliaraus susisiekimo maršrutą, šio maršruto tvarkaraščio projektą ir planuojamą maršruto trasą privalo iš anksto suderinti su savivaldybių, per kurių teritorijas numatoma maršruto trasa, institucijomis arba jų įgaliotomis įstaigomis, o vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo maršruto, kurio trasa eina per dviejų gretimų savivaldybių (neįskaitant miestų savivaldybių) teritorijas, – ir Lietuvos transporto saugos administracija. Derinanti institucija arba įstaiga privalo maršruto tvarkaraščio projektą ir planuojamo maršruto trasą suderinti arba motyvuotai atsisakyti tai atlikti ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo.

14. Keleivių vežimo vietinio (miesto ir priemiestinio) reguliaraus susisiekimo maršrutų grafikus, suderintus su Savivaldybe, tvirtina įmonės, kuri pagal sutartį vykdo keleivinio kelių transporto viešąsias paslaugas Savivaldybėje, vadovas.

15. Visi keleivių vežimo vietinio (miesto ir priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusais pasikeitę eismo tvarkaraščiai skelbiami Autobusų stoties internetinėje svetainėje.

### **III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

16. Šis Tvarkos aprašas gali būti keičiamas ar panaikinamas Savivaldybės tarybos sprendimu.

---

## **AUTOBUSŲ STOČIŲ STEIGIMO KRITERIJAI IR TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Autobusų stočių steigimo kriterijai ir tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato autobusų stočių steigimo kriterijus ir tvarką Kupiškio rajono savivaldybėje (toliau – Savivaldybė).
2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos kelių transporto kodeksu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešųjų paslaugų teikimą vietinio susisiekimo maršrutais.
3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos transporto veiklos pagrindų įstatyme ir Lietuvos Respublikos kelių transporto kodekse.

### **II SKYRIUS AUTOBUSŲ STOČIŲ STEIGIMO, NAUDOJIMO IR DARBO TVARKA**

4. Miestuose ir didesnėse gyvenvietėse steigiamos autobusų stotys, kurių pagrindinė paskirtis – aptarnauti keleivius, vykstančius reguliariaisiais reisais vietinio (priemiestinio), tolimojo ir tarptautinio susisiekimo maršrutais, organizuoti autobusų ekipažų priešreisinį patikrinimą ir tarpreisinį poilsį, kontroliuoti autobusų išvykimo ir atvykimo laiką, parduoti keleiviams bilietus, teikti jiems informaciją ir bagažo saugojimo paslaugas. Ši pagrindinė autobusų stočių paskirtis negali būti keičiama. Autobusų stotis gali būti juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys.
5. Autobusų stotis gali steigti Savivaldybė, fiziniai ir juridiniai asmenys, kitos organizacijos ir jų padaliniai, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Autobusų stočių priežiūrą atlieka Lietuvos transporto saugos administracija. Stočių valdytojai turi sudaryti visiems vežėjams vienodas sąlygas ir rinkodarą naudotis stočių infrastruktūra.
6. Savivaldybėje autobusų stotys steigiamos Savivaldybės miesto teritorijos bendrajame plane nustatomose vietose.
7. Autobusų stotys, kuriose prasideda arba baigiasi vietinio (miesto ir priemiestinio) reguliaraus susisiekimo maršrutai, privalo sudaryti vienodas nediskriminacines sąlygas visų nuosavybės formų vežėjams naudotis autobusų stočių, kuriose prasideda arba baigiasi vietinio (miesto ir priemiestinio) reguliaraus susisiekimo maršrutai, teikiamomis paslaugomis ir teikti Savivaldybei pranešimus apie vietinio (miesto ir priemiestinio) reguliaraus susisiekimo maršrute

vežėjų nutrauktus reisus bei nukrypimus nuo reisų tvarkaraščio. Šie duomenys Savivaldybei teikiami raštu tiesiogiai arba elektroninėmis priemonėmis nedelsiant, bet ne vėliau kaip per vieną darbo dieną nuo reiso nutraukimo ar pakeitimo dienos.

8. Fiziniai ir juridiniai asmenys, kitos organizacijos ir jų padaliniai norėdami steigti autobusų stotį Savivaldybėje, turi gauti Savivaldybės tarybos sutikimą ir atitikti šiuos kriterijus ir reikalavimus:

- 8.1. ne mažiau kaip 40 kiekvieną dieną iš stoties išvykstančių autobusų skaičius;
- 8.2. keleivių laukiamoji salė ir patalpos stoties personalui;
- 8.3. keleivių įlaipinimo ir išlaipinimo peronai;
- 8.4. autobusų stovėjimo tarp reisų aikštelės;
- 8.5. autobusų ekipažų poilsui skirtos patalpos;
- 8.6. bilietų kasos ir (ar) bilietų terminalai;
- 8.7. bagažo saugyklos.

9. Autobusų stotyje gali būti maitinimo, spaudos platinimo punktai, miesto ir tarp miestinis telefono ryšiai keleiviams.

10. Keleiviams aptarnauti, autobusų stoties personalo darbui ir reguliariam autobusų eismui užtikrinti autobusų stotyje autobusų stoties darbo metu būtina teikti šias paslaugas:

- 10.1. bilietų pardavimo;
- 10.2. autobusų eismo organizavimo (dispečerinės);
- 10.3. informacijos teikimo;
- 10.4. bagažo saugojimo;
- 10.5. Reglamento (ES) Nr. 181/2011 nuostatas atitinkančią pagalbą asmenims su negalia ir riboto judumo asmenims.
- 10.6. smulkių siuntų vežimo (jei tokia paslauga teikiama).

11. Autobusų stotis organizuoja:

11.1. bilietų pardavimą į tos pačios dienos reisus ir (ar) iš anksto;

11.2. autobusų eismo valdymo tarnybos darbą; autobusų eismo valdymo tarnybos funkcijos autobusų stoties darbo laiku yra:

11.2.1. kontroliuoti, ar autobusai atvyksta į autobusų stotį ir išvyksta pagal numatytą tvarkaraštį;

11.2.2. organizuoti keleivių įlaipinimą ir išlaipinimą;

11.2.3. pablogėjus eismo sąlygoms sustabdyti autobusų eismą iš autobusų stoties ir jį atnaujinti pagerėjus eismo sąlygoms, apie tai pranešti kitoms autobusų stotims;



11.2.4. informuoti keleivius apie planuojančius atvykti ir atvykusius autobusus ir jų maršrutus, planuojančius išvykti ir išvykusius autobusus ir jų maršrutus, autobusų vėlavimą ar reiso nutraukimą, nutrauktą ir atnaujintą autobusų eismą ir teikti kitą keleiviams aktualią informaciją.

11.3. bagažo saugojimą;

11.4. eismo tvarkaraščių skelbimą, atnaujinimą, pakeitimą stotelėse, kurios yra autobusų stoties Savivaldybės teritorijoje. Jei Savivaldybės teritorijoje yra daugiau kaip viena stotis, eismo tvarkaraščių skelbimą, atnaujinimą, pakeitimą organizuoja autobusų stotys pagal tarpusavio susitarimą.

12. Apie reguliaraus reiso maršrute nutraukimą ar pakeitimą keleiviams turi būti pranešama visose maršruto autobusų stotyse ir interneto svetainėse, kuriose parduodami bilietai į nutrauktą ar pakeistą reisą, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per vieną darbo dieną nuo reiso nutraukimo ar pakeitimo dienos.

13. Autobusų stoties keleivių laukiamojoje salėje turi būti:

13.1. vietinio, tolimojo ir tarptautinio susisiekimo eismo tvarkaraščiai;

13.2. stendas ar švieslentė operatyviai informacijai apie autobusų eismą pateikti;

13.3. informacija apie lengvatas keleiviams ir keleivių teises bei pareigas;

13.4. informacija apie autobusų stoties tarnybų išdėstymą bei jų darbo laiką;

13.5. informacija apie stoties teikiamas paslaugas keleiviams;

13.6. informacija apie kompetentingas įstaigas arba Savivaldybės įgaliotąsias įstaigas (pavadinimai, adresai, telefonų numeriai, elektroninio pašto adresai), kurioms keleiviai gali pateikti pasiūlymus, pageidavimus ir pastabas dėl vietinio (miesto ir priemiestinio) arba tolimojo susisiekimo autobusų maršrutų, stotelių ir tvarkaraščių.

14. Autobusų stoties peronuose turi būti pateikta ši informacija:

14.1. išvykimo peronuose – maršrutų kryptių pavadinimai ir autobusų išvykimo eismo tvarkaraščiai;

14.2. atvykimo peronuose – autobusų atvykimo tvarkaraščiai.

15. Autobusų stoties keleivių laukiamojoje salėje ir peronuose keleiviams turi būti teikiama garsinė informacija apie autobusų eismą ir jo pasikeitimus.

16. Autobusų stoties valdytojai privalo patvirtinti autobusų stoties darbo reglamentą pagal susisiekimo ministro tvirtinamuose autobusų stočių veiklos nuostatuose nustatytus reikalavimus ir paskelbti jį viešai pateikiant autobusų stoties interneto svetainėje.

17. Autobusų stotys turi turėti Vyriausybės nustatytus bendruosius reikalavimus valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms atitinkančią interneto svetainę, kurioje skelbiama keleiviams ir vežėjams aktuali informacija apie stoties veiklą, reisų tvarkaraščius ir jų pakeitimus.

**III SKYRIUS**  
**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

18. Šis Tvarkos aprašas gali būti keičiamas ar panaikinamas Savivaldybės tarybos sprendimu.

---