

**ATASKAITA APIE UAB „KUPIŠKIO AUTOBUSŲ PARKAS“
2021-2023 M. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS
ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO ĮVYKDYMĄ**

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas	Vykdymo laikas	Kontroliuojantis priemonės vykdymą	Laukiamas rezultatas	Įgyvendinta / pasiekti rezultatai
1.	Tirti klientų ir piliečių prašymus, skundus, anoniminius pranešimus, siekiant išvengti nepagrįsto vilkinimo ir prielaidų korupcijai susidarymo.	Už korupcijos prevenciją atsdakingas asmuo	Nuolat	Direktorius	Nustatomi korupcinio pobūdžio pažeidėjai ir šalinami pažeidimai. Įgyvendinimas teisinės atsakomybės neišvengiamumo principas	Skundų negauta
2.	Teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais, skelbti viešųjų pirkimų konkursų rezultatus.	Viešųjų pirkimų komisija	Kiekvieno didelio pirkimo atveju	Direktorius	Bendrovės veiklos viešumo didinimas	Viešųjų pirkimų tarnyboje paskelbti įvykusių konkursų rezultatai
3.	Bendrovės viešųjų pirkimų komisijos nariams deklaruoti privačius interesus.	Už korupcijos prevenciją atsdakingas asmuo	1 kartą metuose	Direktorius	Užtikrinamas bendrovės veiklos skaidrumas	Visi asmenys, susiję su viešaisiais pirkimais, pateikė privačių interesų deklaracijas
4.	Išsamiai reglamentuoti kiekvieno bendrovės darbuotojo pareigines funkcijas, užtikrinti jų vykdymą ir atsakomybę, nustačius trūkumus, imtis veiksmų, kad jie būtų pašalinti.	Direktorius	Nuolat	Direktorius	Įgyvendinamas darbo santykių skaidrumas, teisinės atsakomybės neišvengiamumo principas	Patvirtinti bendrovės darbuotojų pareiginių nuostatai
5.	Gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiklą, nedelsiant informuoti direktorių.	Už korupcijos prevenciją atsdakingas asmuo	Gavus pranešimą	Direktorius	Įgyvendinamas teisinės atsakomybės neišvengiamumo principas	Pranešimų negauta

6.	Analizuoti gautus pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos priemonių	Už korupcijos prevenciją atsdakingas asmuo	Gavus pasiūlymus	Direktorius	Korupcijos prevencijos stiprinimas / sumažinta korupcijos pasireiškimo tikimybė	Pasiūlymų negauta
7.	Bendrovės interneto svetainėje skelbti darbuotojų darbo užmokestį.	Vyr. buhalterė	Kiekvienų metų II ir IV ketvirčio pabaiga	Direktorius	Bendrovės veiklos viešumo didinimas ir pasitikėjimo stiprinimas	Bendrovės interneto svetainėje paskelbtas darbuotojų darbo užmokestis
8.	Periodiškai siųsti už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą atsakingą asmenį į seminarus, mokymus korupcijos prevencijos klausimais.	Direktorius	Ne rečiau kaip 1 kartą į metus	Direktorius	Korupcijos prevencijos stiprinimas/ sumažinta korupcijos pasireiškimo tikimybė	Dalyvaujama nuotoliniuose seminaruose korupcijos prevencijos klausimais
9.	Informuoti (žodžiu arba raštu) direktorių apie korupcijos prevencijos programų priemonių plano vykdymą.	Už korupcijos prevenciją atsdakingas asmuo	Kiekvienų metų II ir IV ketvirčio pabaiga	Direktorius	Korupcijos prevencijos stiprinimas	Direktorius žodžiu informuojamas apie korupcijos prevencijos programų priemonių plano vykdymą
10.	Bendrovės interneto svetainėje skelbti teikiamų paslaugų įkainius.	Vyr. buhalterė	Nuolat	Už korupcijos prevenciją atsdakingas asmuo	Bendrovės veiklos viešumo didinimas / pasitikėjimo stiprinimas	Bendrovės interneto svetainėje paskelbti teikiamų paslaugų įkainiai.