

PATVIRTINTA

UAB „Kupiškio autobusų parkas“ direktoriaus
2024 m. vasario 22 d. įsakymu Nr. T-16

UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „KUPIŠKIO AUTOBUSŲ PARKAS“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2024-2026 METŲ PROGRAMA

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, 2022–2033 metų Nacionaline darbotvarkė korupcijos prevencijos klausimais, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2022 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. XIV-1178 „Dėl 2022–2033 metų Nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais patvirtinimo“, Korupcijos prevencijos veiksmų planų, jų projektų ir planų įgyvendinimo vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos (toliau – STT) direktoriaus 2021 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 2-283, ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą. Bendrovės korupcijos prevencijos 2024-2026 metų programos (toliau – Programa) paskirtis - užtikrinti korupcijos prevenciją bei šalinti prielaidas korupcijai atsirasti Bendrovės veikloje, nustatyti korupcijos prevencijos subjektus, jų teises ir pareigas korupcijos prevencijos srityje. Programa apibrėžia bendrąsias korupcijos netoleravimo bendrovėje nuostatas, nustato pagrindines šios Programos įgyvendinimo gaires bei įtvirtina Bendrovės nulinės tolerancijos korupcijai poziciją.

2. Bendrovė savo veikloje vadovaujasi skaidrumo, teisingumo, viešumo, sąžiningumo, korupcijos prevencijos principais. Bendrovėje nuolat ugdomas darbuotojų supratimas apie korupciją ir situacijas, kuriose kyla interesų konflikto ar kitokio pobūdžio korupcinių veikų rizika. Programa taikoma visiems Bendrovės darbuotojams ir, kiek tai suderinama su Programos nuostatomis, tretiesiems asmenims (Bendrovės tiekėjams, rangovams, klientams, verslo partneriams, kt.).

3. Programos strateginės kryptys yra:

- 1) korupcijos prevencija;
- 2) antikorupcinis švietimas.

4. Programoje vartojamos sąvokos:

4.1. **Korupcija** – valstybės tarnautojo ar jam prilyginto asmens elgesys, neatitinkantis jam suteiktų įgaliojimų, teisės aktuose ar įmonių vidaus taisyklėse nustatytų elgesio standartų, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims, ir taip pakenkiant valstybės ar atskirų fizinių arba juridinių asmenų interesams;

4.2. **Korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamą priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo;

4.3. **Privatūs interesai** – tai Bendrovės darbuotojo ar jo artimų asmenų asmeninis turtinis ar neturtinis suinteresuotumas, galintis turėti įtakos darbuotojo priimamiems sprendimams. Artimi asmenys – Bendrovės darbuotojo tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai, sutuoktinis, sugyventinis (asmuo, su kuriuo veda bendrą šeimą), partneris, kai partnerystė įregistruota teisės aktų nustatyta tvarka. Tretieji asmenys – fiziniai ir juridiniai asmenys, kurie nėra Bendrovės darbuotojai;

4.4. **Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos** – kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudoti: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas

oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, konfidencialios informacijos atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

5. Kitos Programoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS

PROGRAMOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

6. Programos strateginis tikslas – didinti skaidrumo kultūrą, stiprinti korupcijos prevenciją ir kontrolę Bendrovėje bei didinti Bendrovės darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą ir atsparumą korupcijai, šalinti neigiamas sąlygas, skatinančias korupcijos atsiradimą, siekti didesnio Bendrovės veiklos skaidrumo ir viešumo.

7. Programos uždaviniai:

- 7.1. tobulinti antikorupcinę aplinką;
- 7.2. atskleisti korupcijos priežastis, sąlygas korupcijai pasireikšti bendrovėje ir jas šalinti;
- 7.3. užtikrinti antikorupcinę kontrolę;
- 7.4. nustatyti darbuotojų korupcinę patirtį;
- 7.5. siekti didesnio sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo, atskaitingumo visuomenei, užtikrinti efektyvų kontrolės mechanizmą bendrovės veiklos srityse;
- 7.6. mažinti korupcijos prielaidas teikiant viešąsias paslaugas;
- 7.7. vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto;
- 7.8. užtikrinti nepotizmo rizikos valdymą;
- 7.9. supažindinti Bendrovėje dirbančius asmenis su korupcijos keliamu pavojumi, skatinti nepakantumą korupcijos apraiškoms;
- 7.10. nustatyti Bendrovės veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė;
- 7.11. užtikrinti Programos priemonių vykdymo viešumą, informacijos aktualumą.

8. Programos veiksmingumas nustatomas vadovaujantis kiekybiniais ir kokybiniais vertinimo kriterijais:

- 8.1. Programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano įgyvendintų ir neįgyvendintų priemonių skaičius (atsižvelgiant į nustatytą tvarką ir terminus);
- 8.2. antikorupciniu požiūriu ištirtų Bendrovės veiklos sričių skaičius;
- 8.3. Bendrovės darbuotojų švietimo, vykdant antikorupcines priemones, rezultatus (renginių, mokymų, kitų švietimo priemonių) skaičius;
- 8.4. Bendrovės darbuotojų ir kitų asmenų pranešimų (anoniminių, skundų) apie galimai padarytus korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir/ar korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas skaičius.

III SKYRIUS

PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSENA IR ATSKAITOMYBĖ

9. Programai įgyvendinti sudaromas Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planas (toliau – Priemonių planas) (Priedas), kuris nustato įgyvendinimo priemones, tikslus, uždavinius, laukiamus rezultatus, jų vykdymo terminus ir atsakingus vykdytojus.

10. Priemonių planas yra neatskiriama šios Programos dalis. Jis tvirtinamas ir atnaujinamas direktoriaus įsakymu.
11. Už Programos įgyvendinimo organizavimą, kontrolę, metodinės pagalbos teikimą korupcijos prevencijos srityje atsako bendrovės direktorius.
12. Programos įgyvendinimo priežiūrą bei kontrolę vykdo už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas asmuo.
13. Programos įgyvendinimo priemonių vykdytojai, pareikalavus atsakingiems už Programos įgyvendinimo organizavimą, pateikia ataskaitą apie Programos priemonių įgyvendinimo eigą, jų veiksmingumą.
14. Programa ir Priemonių planas yra periodiškai peržiūrimi, prireikus atnaujinami ir pildomi.
15. Kiekvienas Bendrovės darbuotojas turi teisę pateikti pasiūlymus ir pastabas dėl Programos nuostatų pakeitimų ir/ar Programos įgyvendinimo priemonių plano patobulinimo/papildymo.
16. Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingu paskirtas darbuotojas kasmet apibendrina ir pateikia informaciją Bendrovės direktoriui apie Priemonių plano vykdymo eigą.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Programa įsigalioja nuo jos patvirtinimo dienos ir yra privaloma visiems darbuotojams.
 18. Su Programa ir Priemonių planu supažindinami visi Bendrovės darbuotojai Bendrovėje nustatyta tvarka.
 19. Už Programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano netinkamą vykdymą/nevykdymą darbuotojai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.
 20. Programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas skelbiami UAB "Kupiškio autobusų parkas" interneto svetainėje www.kupiskioautobusuparkas.lt.
-